

# İşletmecilik Sertifika Programı

## Programın Tanımı

İşletmecilik Sertifika Programı günümüz işletmelerinin üç önemli işlevi olan finans, pazarlama ve insan kaynaklarının yönetimi üzerinde odaklanmaktadır. Bu program KOBİ'lerde çalışan orta kademe yöneticilerine bilgilerini güncelleştirebilmeleri için fırsat sunarken yönetim kademelerini hedefleyip de işletmecilik eğitimi almamış çalışanların da işletmelerin bu üç önemli alanı ile tanışmasını sağlamaktadır.

## Hedef Kitle

Bu sertifika programı, KOBİ'lerde çalışan ve işletmecilik eğitimi almamış teknik personeli hedeflemektedir. Ayrıca idari görevler almayı hedefleyen KOBİ çalışanları da bu programdan fayda sağlayacaktır.

## Kapsamı

İşletmecilik Sertifika Programı aşağıdaki 3 dersi içermektedir:

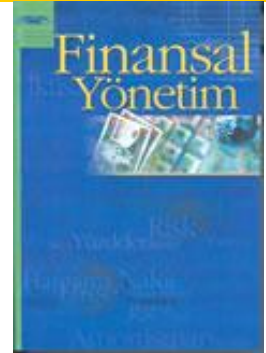
- 3167 - Finansal Yönetim
- 3168 - Pazarlama Yönetimi
- 4193 - İnsan Kaynakları Yönetimi

## 3167 - Finansal Yönetim

İşletmelerin başarısı büyük ölçüde finansal kararlarındaki başarısına bağlıdır. Riskin yüksek, değişimin hızlı olduğu finansal piyasalarda faaliyette bulunmak her geçen gün güçleşmektedir. Böylesine riskli ortamlarda finansal kararda başarıyı yakalamak, kararları etkileyecek içsel ve dışsal çok sayıda faktörlerin bilinmesini, analiz edilmesini gerektirir.

Kitapta: finansal yönetimde etkinliği sağlayabilmesi için gerekli olan temel bilgi ve becerilerin kazanılması amaçlanmaktadır.

Kitap alanında uzman çok sayıda öğretim üyesinin katkılarıyla ve kendi kendine öğrenme ilkelerine göre hazırlanmıştır.



Finansal Yönetim, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2005.

Üniteler

- 1 Finansal Yönetim ve Fonksiyonları
- 2 Paranın Zaman Değeri
- 3 Finansal Analiz
- 4 Başabaş ve Kaldıraç Analizleri
- 5 Finansal Planlama ve Kontrol
- 6 Çalışma Sermayesi Yöntemi
- 7 Nakit ve Nakit Benzerleri Yönetimi
- 8 Alacak ve Stok Yönetimi
- 9 Belirlilik Koşulları Altında Sermaye Bütçelemesi
- 10 Belirsizlik Koşulları Altında Sermaye Bütçelemesi
- 11 Kısa Vadeli Finansman
- 12 Orta ve Uzun Vadeli Finansman
- 13 Sermaye Maliyeti
- 14 Sermaye Yapısı
- 15 Kar Dağıtım Politikası

e-Öğrenme

- e-Ders
- e-Kitap
- e-Televizyon
- e-Alıştırma
- e-Sınav
- e-Danışmanlık
- e-Sesli Kitap

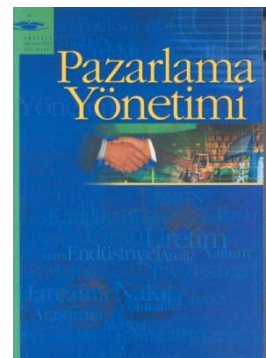
## 3168 - Pazarlama Yönetimi

Pazarlama, hepimizin günlük yaşamında karşımıza çıkmasına karşılık, farklı kişilere farklı anlamlar ifade etmekte ve uygulayanlar tarafından dahi değişik anlamlarda kullanılabilen bir kavram olmuştur.

İşletmelerin iki temel fonksiyonlarından birincisi mal ve hizmetlerin üretimi ikincisi ise bunların pazarlanmasıdır. Teknolojik ve ekonomik gelişmeler uzmanlaşmayı arttırmış, artan uzmanlaşma üretim ile tüketim arasında zaman, yer ve mülkiyet açılarından bazı farklılıkların oluşmasına neden olmuştur. Üretim ile tüketim arasındaki bu farklılıklar nasıl giderilebilir sorusu da işletmelerde pazarlamanın önemli bir rol oynadığını göstermektedir.

Teknolojide sağlanan hızlı gelişmeler ile birlikte rekabetinde boyutları da değişmiştir. Söz konusu değişim, doğal olarak üretim ve pazarlama başta olmak üzere işletme kararlarını önemli ölçüde etkilemektedir. Pazarlamada ulusal pazarla yetinmeyip uluslar arası pazarlarda faaliyet göstermek, iletişimde ve ulaşımda gelişmelerin ışığında, işletmeler arası iş birliği girişimlerini ve ticari ilişkileri geliştirmek kolaylaşırken, işletmeleri de bilimsel hareket tarzını benimsemeye ve uygulamaya zorlamaktadır.

İyi yönetilen işletmelerin ortak özelliklerinin başında müşteriye yakınlık ve bu çevrede pazarlama ilkelerinin uygulanmasına önem verilmesi ilkesi vardır. Günümüzde pazarlama anlayışı tüketici yönlüdür ve tüketici memnuniyetini arttıracak şekilde onların istek ve ihtiyaçlarının karşılanması üzerinde durur.



Pazarlama Yönetimi, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2005.

- 1 Pazarlama Konusu ve Pazarlama Yönetimi
- 2 Pazarlama Planlaması
- 3 Pazarlama Araştırması
- 4 Tüketici Pazarları ve Tüketici Davranışı
- 5 Endüstriyel Pazarlama ve Alıcı Davranışları
- 6 Pazar Analizi, Talep Tahmini, Pazar Bölümleme, Hedef Pazar Seçimi
- 7 Ürün Planlama ve Geliştirme
- 8 İşletmelerde Fiyat ve Fiyat Politikaları
- 9 Pazarlama Kanalları ve Fiziksel Dağıtım
- 10 Perakendecilik ve Toptancılık
- 11 Tutundurma Kararları
- 12 Kişisel Satış ve Satış Yönetimi
- 13 Reklam ve Halkla İlişkiler
- 14 Uluslararası Pazarlama
- 15 Pazarlamada Yeni Gelişmeler ve Uygulamalar

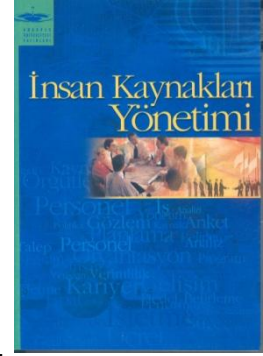
- e-Ders
- e-Kitap
- e-Televizyon
- e-Alıştırma
- e-Sınav
- e-Danışmanlık
- e-Sesli Kitap

#### 4193 - İnsan Kaynakları Yönetimi

Rekabet gücü yüksek, ünlü ve büyük işletmelerin tümü kendilerini bu konuma getiren gücün, insana yaptıkları yatırım olduğunu söylemektedirler. Bu işletmelerin insan kaynakları profiline bakıldığında iyi eğitim almış, çevreyi analiz edebilen, araştıran, sürekli öğrenen ve öğreten, gelecek vizyonu olan, paylaşmasını bilen, uyum yeteneği olan, değişime açık kişilerin çoğunlukta olduğu görülür. Nitelikli iş gücüne sahip olmak rekabette üstün olma çabasının ön koşuludur. Bu iş gücünün doğru zamanda, doğru yerde ve doğru biçimde kullanılmaları da gerekmektedir. Bu koşul ve gerekçeler günümüz işletmelerinde insan kaynakları yönetimi ve yöneticilerini vazgeçilmez yapar. İnsan kaynakları yönetiminin temel amacı mutlu, verimli ve pozitif düşünen çalışanlar yaratmaktır.

Elinizdeki kitap, bu amacı gerçekleştirmek isteğinde olan kişilere yol ve yöntem göstermek için yazılmıştır. Toplam 14 üniteden oluşan kitabın her bir ünitesi ayrı bir insan kaynakları yönetimi işlevini ele almaktadır. Beş yazarlı olan bu yapıt, Anadolu Üniversitesi'nin konusunda uzman çok değerli akademisyenleri tarafından uzaktan öğretim tekniğine uygun olarak kaleme alınmıştır.

Kitabın günümüze kadar insan kaynakları yönetimi alanında ortaya çıkan değişiklikleri ve yeni yaklaşımları yansıtmasına özen gösterilmiştir. Konuların hazırlanmasında çok sayıda yerli ve yabancı kaynaklardan yararlanılmış, iş dünyasından örneklerle konuların daha kolay anlaşılır hale getirilmesine çaba gösterilmiştir.



İnsan Kaynakları Yönetimi,  
Anadolu Üniversitesi Yayınları,  
2005.

- 1 İnsan Kaynakları Yönetimi ve Örgütlenmesi
- 2 İş Analizi
- 3 İnsan Kaynakları Planlaması
- 4 Personel Bulma ve Seçme
- 5 Oryantasyon
- 6 Eğitim
- 7 Kariyer Yönetimi
- 8 Performans Değerlemesi
- 9 Ücret Yönetimi
- 10 İş Değerlemesi
- 11 Disiplin
- 12 İşgören Sağlığı ve İş Güvenliği
- 13 Çalışma İlişkileri
- 14 İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi

- e-Ders
- e-Kitap
- e-Televizyon
- e-Alıştırma
- e-Sınav
- e-Danışmanlık
- e-Sesli Kitap